



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

FEDSVE.A3043FF.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0022463.27-10-2026

CIRCOLARE N. 80
del 26.10.2026

A tutto il Personale Docente e ATA
Sede e Succursali

Oggetto: Permessi diritto allo studio anno solare 2027.

Si comunica che L'Ambito Territoriale di Siracusa con nota prot. n. 24177 del 26.10.2026 ha trasmesso la Contrattazione Integrativa Regionale dell'USR Sicilia, sottoscritta il 27.10.2025, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo ed ATA, triennio 2026/2028 con allegata la relativa modulistica da compilare al fine della fruizione dei suddetti permessi per l'anno solare 2027.

Le domande devono essere presentate, **entro e non oltre il 15 novembre 2026** (fa fede il timbro o il protocollo apposto sulla domanda), all'istituzione scolastica di servizio che provvederà a trasmetterle all'Ambito Territoriale di Siracusa.

Nella domanda, unitamente alla richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del DPR 395/88 i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- nome e cognome luogo e data di nascita;
- tipologia e denominazione del corso di studio a cui sono iscritti secondo quanto previsto dall'art. 6 del suddetto CIR;
- durata dei permessi da utilizzare durante l'anno solare in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o per il sostenimento degli esami;
- grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini della carriera;
- indicazione dell'eventuale rinnovo dei permessi retribuiti per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, ovvero della condizione di non aver mai usufruiti precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso;
- al fine di consentire al Dirigente dell'Ambito Territoriale di svolgere le verifiche di cui all'art. 3 comma 6 nella domanda andrà indicata l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio;

Si fa presente, altresì, che:

- la concessione dei permessi avverrà soltanto per il corso autorizzato;
- si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami;
- relativamente ai corsi on-line si evidenzia che l'Università Telematica dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente abbia seguito personalmente ed effettivamente dette



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

lezioni trasmesso telematicamente in modalità sincrona. **Non possono in ogni caso essere concessi i permessi per lezioni che si svolgono in modalità asincrona (art. 10 comma 2 del C.I.R.);**

- in caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time ovvero di contratto a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso;
- per la frequenza di corsi di durata inferiore a 1500 ore o 60 CFU i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione dell'effettiva durata del corso;
- **non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello diverso da quello allegato alla presente o non compilato correttamente o che presenta omissioni o prive di documentazione allegata;**
- **non saranno trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;**

I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88.

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami va presentata al dirigente scolastico nella scuola di servizio, dopo la fruizione dei permessi e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato non oltre la scadenza del contratto. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegnano, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di cause di forza maggiore.

Il personale beneficiario del diritto deve, con congruo anticipo (almeno 5 giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al Dirigente scolastico della sede di servizio il calendario anche settimanale.

Si allegano:

1. Modello di domanda;
2. Dichiarazione dei servizi;
3. C.I.R. del 27 ottobre 2025;
4. Informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmela Accardo

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 CAD

A.I.