



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia n.131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

FEDSVE.A3043FF.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0017626.26-08-2026

Al Personale docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Ai Responsabili di plesso

Al Sito istituzionale – Area riservata

Agli Atti

Circolare n.518

Oggetto: Disposizioni di servizio per il personale docente e ATA – a.s. 2026/2027

Al fine di assicurare un ordinato svolgimento delle attività didattiche, educative, amministrative e ausiliarie dell'Istituzione scolastica, si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio, che tutto il personale è tenuto a osservare nell'esercizio delle rispettive funzioni.

Le presenti disposizioni integrano quanto previsto dalla normativa vigente, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento di Istituto, dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, dal Piano Annuale delle Attività e dagli ulteriori atti organizzativi adottati dall'Istituzione scolastica.

Riferimenti normativi

Le presenti disposizioni sono emanate nel rispetto di:

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia n.131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

- Regolamento di Istituto;
- Contrattazione integrativa di Istituto.

Orario di servizio

Il personale è tenuto al rigoroso rispetto dell'orario di servizio assegnato.

Eventuali ritardi, uscite anticipate o assenze dovranno essere tempestivamente comunicati secondo le procedure adottate dall'Istituzione scolastica.

Ogni variazione dell'orario sarà disposta esclusivamente mediante provvedimento del Dirigente scolastico o del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per gli aspetti di rispettiva competenza.

Puntualità e presenza in servizio

Il personale docente dovrà trovarsi a scuola con il necessario anticipo rispetto all'inizio delle lezioni per garantire l'accoglienza degli studenti e il regolare avvio delle attività didattiche.

Il personale ATA dovrà assicurare la presenza nella sede di servizio secondo l'orario assegnato, garantendo l'apertura degli uffici, la funzionalità dei servizi e l'accoglienza dell'utenza.

Vigilanza sugli studenti

La vigilanza costituisce uno degli obblighi fondamentali del personale scolastico.

I docenti assicurano la vigilanza sugli studenti durante:

- l'ingresso;
- le attività didattiche;
- gli intervalli;
- gli spostamenti interni;
- le uscite didattiche e i viaggi di istruzione;
- l'uscita al termine delle lezioni.

Il personale ATA collabora, per quanto di competenza, alla vigilanza negli spazi comuni e nelle aree assegnate.

Ogni situazione di rischio dovrà essere immediatamente segnalata al Dirigente scolastico o ai collaboratori delegati.



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia n.131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

Registro elettronico e strumenti digitali

Il personale docente è tenuto ad aggiornare con puntualità il Registro elettronico, registrando:

- presenze e assenze;
- attività svolte;
- compiti assegnati;
- valutazioni;
- annotazioni disciplinari;
- comunicazioni alle famiglie.

Il personale è altresì tenuto a utilizzare correttamente gli strumenti digitali messi a disposizione dall'Istituzione scolastica, nel rispetto delle policy interne e delle norme sulla sicurezza informatica.

Rapporti con studenti e famiglie

I rapporti con studenti e famiglie devono essere improntati a correttezza, imparzialità, rispetto reciproco, collaborazione e trasparenza.

Ogni comunicazione avente carattere ufficiale dovrà essere effettuata esclusivamente mediante i canali istituzionali adottati dalla scuola.

Utilizzo dei locali e delle attrezzature

Il personale è responsabile del corretto utilizzo dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle dotazioni tecnologiche affidate all'Istituzione scolastica.

Eventuali guasti, malfunzionamenti o situazioni di pericolo dovranno essere tempestivamente comunicati agli uffici competenti.

È fatto divieto di utilizzare beni e attrezzature dell'Istituzione scolastica per finalità estranee al servizio.

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Tutto il personale è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi, nel Piano di Emergenza ed Evacuazione e nelle procedure di sicurezza adottate dall'Istituzione scolastica.

Ogni lavoratore è tenuto a:

- osservare le misure di prevenzione;
- utilizzare correttamente le attrezzature;



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia n.131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

- partecipare alle attività formative obbligatorie;
- collaborare con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Riservatezza e protezione dei dati

Il personale è tenuto al rigoroso rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa dovrà essere trattata esclusivamente per finalità istituzionali.

È vietata la diffusione non autorizzata di dati personali, documenti o informazioni riservate.

Collaborazione e clima organizzativo

L'Istituzione scolastica promuove un'organizzazione fondata sulla collaborazione, sul rispetto delle competenze professionali e sul dialogo costruttivo.

Tutto il personale è invitato a favorire:

- la collaborazione tra uffici;
- il lavoro di squadra;
- la condivisione delle informazioni;
- la risoluzione collaborativa delle criticità;
- il miglioramento continuo della qualità del servizio.

Responsabilità

Ogni dipendente risponde del corretto svolgimento delle funzioni affidategli, nel rispetto della normativa vigente, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico.

L'inosservanza delle presenti disposizioni potrà comportare l'attivazione dei procedimenti previsti dalla normativa vigente.



ISTITUTO SUPERIORE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia n.131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**

Disposizioni finali

Le presenti disposizioni hanno efficacia per l'intero anno scolastico 2026/2027 e restano valide fino a eventuale modifica o integrazione.

Tutto il personale è tenuto a prenderne visione, a conservarne copia e ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto.

La presente disposizione è pubblicata nell'area riservata del sito istituzionale ed è trasmessa a tutto il personale mediante i canali ufficiali dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Accardo
(firmato digitalmente ai sensi art. 20 CAD)