



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

**"FEDERICO II DI SVEVIA"**

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**



Al Personale Docente e

A.T.A.

Oggetto: *Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU. Missione 4 - Componente 1 Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023) PROGETTI:*

**PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000209445**

**PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000136926**

**INTERVENTO: CUP B56E23004900006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus+ 2021-27;

VISTA la Guida operativa per il Programma Erasmus+ per le annualità 2023 e 2024;

VISTA l'esito positivo nella graduatoria delle scuole accreditate per le candidature presentate nella Call Accreditamento KA120 settore scuola 2023 con scadenza 19/10/2023 (pubblicata in data 19/04/2024);

VISTO il progetto di accreditamento autorizzato della presente Istituzione scolastica 2023-1-IT02-KA120-SCH-000187579;

VISTA la convenzione e l'autorizzazione al finanziamento finalizzato alla realizzazione del progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209445

VISTO l'inserimento in graduatoria della candidatura presentata nella Call Mobilità breve KA122 settore scuola 2023 con scadenza 23/02/2023 (pubblicata in data 11/07/2023);

VISTA l'assegnazione del contributo in seguito allo scorrimento delle graduatorie Erasmus+ Azione KA122- Progetti di mobilità breve- Settore Scuola

Codice Progetto: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000136926;

VISTO il Piano dell'offerta formativa d'Istituto per il triennio 2022-2025;

VISTO l'accordo di concessione controfirmato da parte di INDIRE prot. 23843 del 22/05/2025;

VISTO l'assunzione in bilancio del progetto in oggetto prot. n. 9969/2025 del 22/05/2025;

INDICE



ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

## "FEDERICO II DI SVEVIA"

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**



la selezione del personale per le attività didattiche e di sviluppo professionale da realizzarsi attraverso mobilità in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000209445 e dal progetto PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-00013692, dal piano strategico di sviluppo europeo, a breve, medio e lungo termine, per tutta la durata del programma Erasmus+ 2021-2027, per la nostra istituzione scolastica, contenuto nella candidatura approvata dell'Accreditamento 2023-1-IT02-KA120-SCH-000187579 e nella candidatura presentata della mobilità breve KA122 Settore Scuola "Mind your own Europe".

### ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITA' DEL PROGETTO

Nell'ottica di aderire pienamente agli obiettivi generali che si prefigge il programma Erasmus+, il nostro piano di sviluppo europeo si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

Accrescimento del personale scolastico in ambito Europrogettazione

Valorizzazione delle competenze linguistiche, in particolare le lingue Inglese, Francese e Spagnolo;

Valorizzazione delle competenze digitali;

Acquisizione di competenze di modalità didattiche innovative da integrare nella didattica ordinaria.

Implementare e consolidare processi di sviluppo di Cittadinanza Sostenibile, che considerino centrali la sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Potenziare pratiche di inclusione e wellbeing e sviluppare competenze personali e sociali per promuovere il successo formativo degli studenti e valorizzarne il potenziale

Formazione professionale nei settori della ristorazione e del turismo per l'acquisizione di competenze imprenditoriali (Agenda 2030) Attuazione del Curriculum per l'Ed. Civica Democratica promuovendo esperienze di cittadinanza attiva per educare cittadini responsabili, consapevoli, rispettosi di diversità linguistiche e culturali.

Il personale dell'Istituto selezionato avrà l'opportunità di partecipare a un'esperienza a livello europeo, confrontandosi con altre scuole e vivendo un periodo di studio in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

### ART. 2 - IMPATTO, RICADUTA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA'

Tutte le attività di mobilità dovranno necessariamente portare a risultati concreti e misurabili, sia nell'organizzazione che nella didattica. I docenti coinvolti si impegneranno a sviluppare piani di lavoro che integreranno le conoscenze acquisite durante le mobilità all'estero nella loro pratica educativa, condividendo le esperienze con i colleghi durante le riunioni collegiali e in altri incontri appositamente organizzati.

I corsi di formazione e il job-shadowing per docenti e personale ATA contribuiranno a un miglioramento immediato e concreto nella pratica quotidiana del personale coinvolto direttamente, ma anche degli altri colleghi a cui verranno trasferite le esperienze e le competenze acquisite, con impatti visibili sugli apprendimenti degli studenti o sull'attività amministrativa.

Al termine della mobilità, tutti i beneficiari saranno tenuti a diffondere i risultati all'interno della scuola e a mettere in pratica quanto appreso. Le attività di autoanalisi e autovalutazione porteranno i partecipanti a redigere un report in cui verrà indicato il

livello di raggiungimento degli obiettivi e sarà elaborato un piano per l'implementazione dei risultati.

### ART. 3 - ATTIVITA' DI MOBILITA'

Nello specifico, il progetto prevede le seguenti attività:

#### PERSONALE DOCENTE:

- 1) Partecipazione a CORSI STRUTTURATI presso agenzie, scuole, centri accreditati di formazione in un paese europeo della durata massima di giorni 10;
- 2) Partecipazione ad attività di JOB SHADOWING (affiancamento e osservazione) presso istituzioni scolastiche europee della durata massima di giorni 7;
- 3) Accompagnamento delle mobilità degli alunni di breve durata (max gg. 7)

#### PERSONALE ATA:

- 1) Partecipazione a CORSI STRUTTURATI presso agenzie, scuole, centri accreditati di formazione in un paese europeo della durata massima di giorni 10.

La destinazione delle mobilità verrà resa nota successivamente, fermo restando che la scelta verterà su uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Il personale selezionato fruirà dei seguenti servizi:

Attività di formazione e culturali presso le sedi accreditate dei corsi strutturati e le istituzioni scolastiche ospitanti;

Attività di formazione e/o informazione per l'implementazione del progetto;

Volo A/R verso il Paese di destinazione;

Vitto e alloggio secondo gli standard e i budget previsti dall'Allegato IV della Convenzione;

Rilascio di attestati di partecipazione.

### ART. 4 - TIPOLOGIA DI MOBILITÀ DISPONIBILI

| PERSONALE DOCENTE E ATA                            |   |                 |
|--|---|-----------------|
| Tipologia  | Caratteristiche   | Giorni          |
| <b>Corso di Formazione</b>                         | Frequenza del corso da parte del Personale scolastico docente e non | max 10 giorni   |
| <b>Job Shadowing</b>                               | Docenti: visite didattiche, affiancamento e osservazione            | 7 giorni        |
| <b>Accompagnamento studenti mobilità di gruppo</b> | Docenti accompagnatori e organizzatori                              | Da 5 a 7 giorni |



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**  
**"FEDERICO II DI SVEVIA"**

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**



## ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I beneficiari saranno selezionati dall'Istituzione scolastica sulla scorta dei seguenti criteri:

### PERSONALE DOCENTE E ATA

Oltre ai titoli e le esperienze indicati nella griglia di valutazione inserita all'art. 3 del presente bando, come requisiti di accesso, il partecipante dovrà dimostrare di possedere la competenza linguistica e comunicativa in lingua inglese di livello B1+/B2 CEFR tramite una certificazione riconosciuta o, in alternativa, tramite test scritto e colloquio;

Nel caso della partecipazione a Job Shadowing il docente dovrà impegnarsi a presentare, prima della partenza un progetto di sviluppo professionale, dove dimostrerà i propri bisogni formativi da soddisfare con l'esperienza europea e a garantire l'impatto e la ricaduta nella propria attività didattica al rientro (questo aspetto sarà oggetto di valutazione e monitoraggio).

Il Dirigente Scolastico, il DSGA e il referente Erasmus+ per la scuola hanno la priorità per la partecipazione alle mobilità.

## ART. 6 - CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

### PERSONALE DOCENTE E ATA

La Commissione di valutazione di questa Istituzione scolastica, appositamente costituita, procederà alla selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti punteggi

#### PERSONALE DOCENTE

| TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE  | PUNTI  |
|--|--|
| Laurea Magistrale/Specialistica - Diploma di Laurea V.O.   | Punti 10   |
| Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (valutabile in mancanza del Diploma di Laurea) | Punti 5  |
| Anzianità di servizio presso l'Istituto  | Punti 1 per ogni anno di servizio <b>Max 5 punti</b> |
| Referente per il Programma Erasmus+  | Punti 5  |
| Partecipazione a Commissione "Processi di Internazionalizzazione"                                | Punti 2  |

|  |  |
|--|--|
| Certificazioni linguistiche*   | Livello C2 Punti 5<br>Livello C1 Punti 4<br>Livello B2 Punti 3<br>Livello B1 Punti 2<br><b>Max 5 punti</b> |
| Competenze digitali  | Punti 1 per ogni certificazione<br><b>Max 5 punti</b>  |
| Frequenza di corsi attinenti al piano di Internazionalizzazione                | Punti 1 per ogni corso<br><b>Max 3 punti</b>   |
| Esperienze in qualità di Tutor/accompagnatore in attività formative all'estero | Punti 1 Max<br>5 punti   |
| <b>Punteggio massimo totalizzabile</b>   | <b>p.45</b>  |

#### PERSONALE ATA

| TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE  | PUNTI  |
|--|--|
| Laurea Magistrale/Specialistica - Diploma di Laurea V.O.   | Punti 10   |
| Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (valutabile in mancanza del Diploma di Laurea) | Punti 5  |
| Anzianità di servizio presso l'Istituto  | Punti 1 per ogni anno di servizio <b>Max 5 punti</b>   |
| Certificazioni linguistiche*   | Livello C2 Punti 5<br>Livello C1 Punti 4<br>Livello B2 Punti 3<br>Livello B1 Punti 2<br>Livello A2 Punti 1<br><b>Max 5 punti</b> |
| Competenze digitali  | Punti 1 per ogni certificazione<br><b>Max 5 punti</b>  |



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**  
**"FEDERICO II DI SVEVIA"**

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**



|   |  |
|---|--|
| Frequenza di corsi attinenti al proprio settore professionale | Punti 1 per ogni corso<br><b>Max 5 punti</b> |
| <b>Punteggio massimo totalizzabile</b>                        | p.35   |

N.B. \* Per la valutazione delle certificazioni linguistiche del personale saranno valutate le certificazioni linguistiche conseguite ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 marzo 2012 prot. 3889 (pubblicato in G.U. n. 79 del 03 aprile 2012 ed esclusivamente presso gli Enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del predetto decreto, per ciascun titolo.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della candidatura al progetto occorrerà consegnare la domanda, che dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso. corredata degli allegati richiesti, nonché di tutto quanto esplicitato nel presente avviso, inviare la predetta documentazione al seguente indirizzo email [srrh040007@istruzione.it](mailto:srrh040007@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/06/2025 con il seguente oggetto "Erasmus+ 2021-2027- SELEZIONE PERSONALE DOCENTE"/"Erasmus+ 2021-2027- SELEZIONE PERSONALE ATA".

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo e del luogo di svolgimento dell'intervento stesso e l'impegno del beneficiario ad assolvere i compiti connessi all'attività per cui si partecipa.

#### **ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI**

La Commissione Erasmus dell'istituto, appositamente costituita, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà all'individuazione dei partecipanti alle attività di mobilità.

L'istituzione scolastica provvederà, con le forme ritenute più opportune, a comunicare gli esiti della selezione precedentemente individuati.

#### **ART. 9 - RINUNCIA**

Eventuali rinunce dovranno pervenire, in forma scritta, al seguente indirizzo email [srrh040007@istruzione.it](mailto:srrh040007@istruzione.it) tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dalla comunicazione degli esiti della selezione.

Qualora le predette rinunce dovessero pervenire oltre i termini ultimi fissati dall'Agenzia di viaggio, i relativi costi di partecipazione ricadranno a carico del rinunciatario.

#### **ART. 10 - PROFILI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituzione scolastica, e per essa l'USR per la Sicilia, fatto salvo l'obbligo di vigilanza sugli alunni da parte degli accompagnatori negli orari previsti dal programma di mobilità, è esonerata da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose causati da eventuali condotte illecite perpetrate dagli alunni. Sul punto, si rinvia espressamente alle norme di legge enucleate nell'allegato "B", denominato "manleva di responsabilità", che dovrà essere opportunamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.



## ART. 11 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Carmela Accardo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale - dipendente e non - ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSAR "FEDERICO II DI SVEVIA", con sede in SIRACUSA presso Via Polibio, n. 59, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SRRH040007@PEC.ISTRUZIONE.IT.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPSAR "FEDERICO II DI SVEVIA" è stata individuata, la ditta SG Technology, nella persona del responsabile legale Dott. Coffa Salvatore raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@sgtechnologysrl.it.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione,



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**

**"FEDERICO II DI SVEVIA"**

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**



organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ARTICOLO 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Carmela Accardo  
(firma digitale)







ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE

**"FEDERICO II DI SVEVIA"**

Sede centrale Viale Santa Panagia, 131 - 96100 Siracusa ☎ 0931 417665  
C.F. **93079150897** COD. MECC. **SRRH040007**



**Allegati:**

**Selezione Personale:**

Domanda di partecipazione alla selezione DOCENTI (Allegato A); Domanda di partecipazione alla selezione PERSONALE ATA (Allegato A1); Dichiarazione sostitutiva (Allegato B1); Privacy (Allegato C1)

